

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PELAKSANAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II TAHUN 2021 OLEH BADAN PENGEMBANGAN SDM PROVINSI JAWA TIMUR



**ALDA RISMA SAPUTRI
NRP 4105017022**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PELAKSANAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II TAHUN 2021 OLEH BADAN PENGEMBANGAN SDM PROVINSI JAWA TIMUR



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**ALDA RISMA SAPUTRI
NRP 4105017022**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2021**

PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada:

1. Allah SWT
2. Suami dan anak terkasih, Ifanda Rizky Satya Putra dan Xaviera Zevania

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Alda Risma Saputri

NRP : 4105017022

Sebagai Mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royal-FreeRight*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Prosedur Pelaksanaan Pelatihan Kempimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2021 Oleh Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan/mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 17 Juni 2021

Yang Menyatakan,



Alda Risma Saputri
NRP 4105017022

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2021 oleh Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur” yang disusun oleh

Nama : Alda Risma Saputri

NRP : 4105017022

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji.

Surabaya, 17 Juni 2021

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd

NIDN 0707095901

HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “ Prosedur Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2021 Oleh Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur ” yang disusun oleh

Nama : Alda Risma Saputri
NRP 4105017022
Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

Telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 11 Juni 2021.

Menurut Pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 11 Juni 2021

Dewan Penguji

Penguji I,



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.

NIDN 0703096001

Penguji II,



Andreas E. Hadisoebroto, S.Sos., M.M.

NIDN 0721117602

Ketua Tim Penguji,



Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd.

NIDN 0707095901

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir yang ditulis oleh Alda Risma Saputri 4105017022 dengan judul “Prosedur Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2021 oleh Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 11 Juni 2021.

Dekan,

Ketua Program Studi,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A

NIK 411.99.0017



Andreas E Hadisoebroto, S.Sos., M.M.

NIK. 411.04.0025

PRAKATA

Puji syukur penulis sampaikan kepada Allah SWT, karena atas segala rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul Prosedur Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2021 oleh Badan Pengembangan SDM Provinsi Jawa Timur. Tugas Akhir ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Aries Agung Paewai selaku Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang telah memberikan peluang untuk penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur;
2. Ir. Aries Irwansyah, BE, MM selaku Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Manajerial di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur yang telah mengizinkan penulis untuk bisa ditempatkan di Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Manajerial;
3. Bapak Sugeng Trianto, S.Sos.MM selaku Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial Pengawas di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur yang telah membimbing dan mengawasi penulis selama menjalani PKL;
4. Para karyawan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur di bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Manajerial yang telah menerima penulis sangat baik selama menjalani PKL;
5. Dra. Ester W. Tedjo, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatian dalam penulisan tugas akhir ini;
6. Ibu Indriana Lestari, S.Sos., M.A. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama penulis menjadi mahasiswa;

7. Para Dosen dan Tenaga Kependidikan di Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang berjasa membantu dan membimbing penulis selama menjadi mahasiswa;
8. Ifanda Rizky, suami penulis, yang selalu memberikan dorongan kepada penulis agar dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat waktu;
9. Xaviera Zevania Rizky, anak penulis, yang selalu menghibur;
10. Orang tua dan mertua penulis tercinta yang dengan kasih sayang selalu memberikan dukungan, doa dan motivasi;
11. Teman-teman dan semua pihak yang tidak dapat penulis ungkapkan satu persatu, yang telah banyak membantu.

Laporan Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis juga menerima kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| Sampul Dalam | i |
| Persembahan | ii |
| Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah | iii |
| Persetujuan Laporan Tugas Terakhir | iv |
| Halaman Pengasahan Dewan Penguji | v |
| Halaman Pengesahan | vi |
| Prakata..... | vii |
| Daftar Isi | ix |
| Daftar Tabel | xi |
| Daftar Gambar..... | xii |
| Daftar Lampiran | xiii |
| Ringkasan..... | xiv |
| Abstract | xv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Ruang Lingkup..... | 3 |
| 1.3 Tujuan Tugas Akhir | 3 |
| 1.4 Manfaat Tugas Akhir | 3 |
| 1.5 Sistematika Penulisan..... | 4 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... | 5 |
| 2.1 Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II..... | 5 |
| 2.2 Prosedur Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II..... | 6 |
| 2.2.1 Pengertian Prosedur | 6 |
| 2.2.2 Prosedur Penyelenggaraan PKN Tingkat II..... | 7 |

| | |
|---|-----------|
| 2.3 Protokol Kesehatan Dalam Masa Pandemi Covid-19 | 7 |
| 2.3.1 Covid-19 dan Penyebarannya | 7 |
| 2.3.2 Peraturan Pemerintah Tentang Protokol Kesehatan Selama Covid-19..... | 8 |
| 2.3.3 Protokoler Kesehatan Terkait Pandemi Covid-19..... | 8 |
| BAB III Gambaran Umum..... | 10 |
| 3.1 Gambaran Umum Instansi | 10 |
| 3.1.1 Logo Instansi..... | 11 |
| 3.1.2 Struktur Organisasi..... | 12 |
| 3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKL | 13 |
| 3.2.1 Host Zoom Meeting | 13 |
| 3.2.2 Membuat Surat | 13 |
| 3.2.3 Mengedit Surat Sebelum Dikirim | 14 |
| 3.2.4 Membuat Daftar Keperluan Alat Tulis Kantor | 14 |
| 3.2.5 Membuat Notula Rapat | 15 |
| 3.2.6 Membuat Surat Perintah Perjalanan Dinas..... | 15 |
| 3.2.7 Menyiapkan Ruang Rapat Bidang Manajerial | 15 |
| 3.2.8 Membuat Data Peserta Kegiatan Pelatihan | 16 |
| 3.2.9 Menjadi Panitia Acara | 16 |
| BAB IV PEMBAHASAN..... | 17 |
| 4.1 Tahap Persiapan | 17 |
| 4.2 Tahap Pelaksanaan | 20 |
| 4.2.1 Waktu | 20 |
| 4.2.2 Tempat Penyelenggaraan | 20 |
| 4.2.3 Metode PKN Tingkat II..... | 21 |

| | |
|--|----|
| 4.3 Tahap Evaluasi Akhir PKN Tingkat II..... | 23 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN..... | 24 |
| 5.1 Kesimpulan | 24 |
| 5.2 Saran..... | 24 |
| DAFTAR PUSTAKA | 25 |
| LAMPIRAN..... | 26 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|--|---------|
| Tabel 4.3 Tabel Kualifikasi Peserta Diklat | 23 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|---------|
| Tabel 3.1.1 Logo BPSDM Provinsi Jawa Timur | 11 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1 Struktur Organisasi BPSDM Provinsi Jawa Timur | 26 |
| Lampiran 2 Daftar Hadir PKL | 27 |
| Lampiran 3 Laporan Kegiatan Harian PKL | 32 |
| Lampiran 4 Lembar Bimbingan | 45 |
| Lampiran 5 Surat Keterangan PKL | 47 |

ABSTRAK

PROSEDUR PELAKSANAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II TAHUN 2021 OLEH BADAN PENGEMBANGAN SDM PROVINSI JAWA TIMUR; Alda Risma Saputri;
4105017022; 2021; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Tugas Akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur selama Pandemi *COVID-19* masih berjalan di Provinsi Jawa Timur. Kajian ini menggunakan metode partisipatif yang melibatkan penulis secara langsung selama melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Tugas akhir ini juga bertujuan untuk memberikan informasi tentang keseluruhan program pelatihan dan dapat dijadikan pedoman bagi para widyaiswara, penyelenggara dan peserta pelatihan, sehingga diperoleh kesamaan mengenai Program Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II secara Komprehensif. Melalui pengamatan penulis dapat diketahui bahwa kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan II tahun 2021 telah disesuaikan dengan materi pokok yang tercantum dalam Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II dan sifatnya masih berupa informasi umum, sehingga nantinya akan dilengkapi dengan modul/bahan ajar pelatihan dan beberapa buku pedoman lain yang secara khusus merupakan petunjuk teknis operasional program Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II.

Kata kunci: Pelatihan Kepemimpinan Nasional, *Covid-19*, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

ABSTRACT

PROCEDURE FOR IMPLEMENTING NATIONAL LEADERSHIP TRAINING 2021 BY HR DEVELOPMENT AGENCY OF EAST JAVA PROVINCE; Alda Risma Saputri. 4105017022. Widya Mandala Surabaya Catholic University. 2021

This final project aims to provide an overview of the Implementation of National Leadership Training organized by the Human Resources Development Agency of East Java Province during pandemic Covid-19 which is still running in East Java Province. This study uses a participatory method that involves the author directly during the Job Training at the Human Resources Development Agency. This final project also aims to provide information about the entire training program and can be used as a guide for lecturers, organizers and training participants, so that similarities are obtained regarding the Comprehensive Batch II National Leadership Training Program. Through the author's observations, it can be seen that this activity has been adjusted to the main material listed in the Regulation of the Head of the State Administration Agency Number II of 2020 concerning Guidelines for Implementing Batch II National Leadership Training and its nature is still in the form of general information, so that later it will be equipped with training teaching materials / modules. and several other manuals that specifically serve as operational technical guidelines for the Batch II National Leadership Training program.

Keywords: National Leadership Training, Covid-19, Human Resources Development Agency.